

(LEITFADEN)

Betreuer beim HCW

Aufgaben des Betreuers

Verwaltung der Spielerpässe

Für die Erstellung werden unterschriebener Aufnahmeantrag, Kopie der Geburtsurkunde und ein Lichtbild benötigt. Die Organisation erfolgt über die HCW Geschäftsstelle. Die Spielerpässe sind bei allen Spieltagen mitzunehmen.

Verwaltung der Mannschaftstrikots

Jede Mannschaft hat einen festen Trikotsatz. In der Regel werden die Trikots nur zu den Spieltagen ausgegeben und am Ende wieder eingesammelt. Das Waschen übernimmt nach Absprache ein Elternteil, der die Trikots wieder beim nächsten Training an den Betreuer aushändigt.

Einladung Elternabend (in Absprache mit dem Trainer)

Elternabend sollte zu Beginn jeder Hallen- und Feldsaison stattfinden. Ziel ist Kennenlernen der Eltern, Ziele, Hockeytimer, wichtige Termine, Organisation, Mannschaftskasse, ggf. Wahl Betreuers.

Kontaktliste im Hockeytimer

Der Hockeytimer ist das Hauptkommunikationsmittel im HCW. Aktualität soll im Rahmen der Elternabende sichergestellt werden. Timer ist auch Basis für Email-Verteilerlisten.

Führen der Mannschaftskasse

Höhe ist abhängig vom Alter der Kinder, Aktivitäten der Mannschaft und Anzahl der Heimspieltage, i.d.R. ca. 5-10 Euro pro Jahr. Eingesammelt wird zu Beginn der Feldsaison. Die Mannschaftskasse dient für die Bezahlung der Schiedsrichter und kann zur Verpflegung während der Spieltage, Saisonabschluss etc. benutzt werden.

Unterstützung Spielvorbereitung

In Absprache mit dem Trainer Termine im Hockeytimer eintragen, Zu- bzw. Absagen nachhalten, Anfahrt organisieren inkl. Wegbeschreibung, Bälle, Torwartausrüstung und Arztkoffer mitnehmen (lassen), Kontakt mit eingeteilten Schiedsrichter aufnehmen und Infomail an Eltern schreiben. Inhalt des Arztkoffers ist anhand Checkliste zu prüfen.

Unterstützung während Spieltag

Checkliste Spieltag durchgehen, Spielberichtsbogen ausfüllen, Mannschaft mit Getränken versorgen, Wertsachen verwahren und bei Verletzung Erstversorgung sicherstellen. Betreuerersatz bei Nichtanwesenheit koordinieren.

Unterstützung Turnier

Checkliste für Heimturnier oder Auswärts durchgehen.

LIEBE BETREUERIN, LIEBER BETREUER,

vielen Dank, dass Du uns unterstützt. Betreuer sind ein wichtiges Bindeglied zwischen den Mannschaften, den Eltern, den Trainern und dem Verein. Ihre Aufgabe ist es insbesondere, die Trainer von administrativen und organisatorischen Aufgaben zu entlasten, damit sich diese auf ihre sportlichen Aufgaben konzentrieren können. Eine gute Zusammenarbeit zwischen Trainer und Betreuer und das Einbinden aller Eltern sorgt für ein positives und leistungsförderndes Umfeld. Natürlich wollen wir als Verein Dich bei dieser wichtigen Aufgabe nicht alleine lassen. Der Leitfaden gibt Dir einen kurzen Überblick zu den verschiedenen Aufgaben und Checklisten für die Durchführung.

Wir freuen uns, mit Dir zusammenzuarbeiten.

*Der Hockeyvorstand,
Rainer*

CHECKLISTE SPIELTAG HEIM

Vorbereitungen

- Feld: Bewässerung des Kunstrasens, ca. 1 Stunde vor Beginn des Spieles
- Halle: Schlüssel rechtzeitig beim Hallenwart abholen und zurückbringen. Min. 1 Woche vor dem Spieltag telefonisch Kontakt aufnehmen.

Ausfüllen Spielberichtsbogen

Ab Altersklasse B muss ein Spielberichtsbogen ausgefüllt werden. Vorgefüllt aus dem Hockeytimer ausdrucken (wo im Timer? mit Administrationsrechten: Termin aufrufen -> emails/Spieltagsinfos -> entspr. Formular wählen -> evtl. fehlende Felder ergänzen -> als pdf. Datei ausdrucken), Spielergebnis, Halbzeitstand auf dem Bogen vermerken, Schiedsrichter, Mannschaftsführer unterschreiben lassen, ausgefülltes Original zum Staffelleiter schicken.

Koordination und Bezahlung Schiedsrichter

Schiedsrichter werden durch den HCW Schiedsrichterwart zugeteilt. Pro Schiedsrichter gibt es 5 Euro bei 2 gepfiffenen Spielen, 10 Euro ab 3 Spielen und bei Auswärtsspielen. Bezahlung aus der Mannschaftskasse. Pfeifen und Stoppuhr als Ersatz dabei haben.

Auf- und Abbau Spielfeld mit Hilfe der Eltern

Spielplanaufbau herunterladen. MäC und KnC spielen auf Kleinfeld (halber Platz). Tore auf Außenlinie stellen. Mäd und KnD auf Kleinstfeld und Minis auf Minifeld.

Turnierleitung

Bestimmung der Turnierleitung durch den Betreuer (zB. Eltern). Zentrale Stelle für Spielplan, Ergebnisse, Spielberichtsbögen und An- bzw. Abpiff. Muss von einer volljährigen Person besetzt sein.

Beschriftungen

Herunterladen der Mannschaftsnamen für Garderobe, Feldbeschriftung, Spielplan und „Schuhe ausziehen“ in der Halle.

Versorgungsstand

- Aufbau gemäß Checkliste Versorgungsstand.
- Koordination der Eltern

Ausfüllen Hallenbeobachtungsbogen (Halle)

Bogen vom Bayerischen Hockeyverband herunterladen, ausfüllen und zusammen mit Spielberichtsbogen zum Staffelleiter schicken.

Alles mitgenommen?

Spielerpässe, Trikots, Bälle, Leibchen, Wasser, Beutel für Wertsachen, Arztkoffer inkl. Kühlelemente, Kontaktliste insb. Telefonnummern, ggf. Sonnencreme, Haargummis, Obst, Kekse, Beschriftungen, Papier, Stifte, Tesa.

CHECKLISTE SPIELTAG AUSWÄRTS

Ausfüllen Spielberichtsbogen

In allen Altersklassen muss ein Spielberichtsbogen ausgefüllt werden. Vorgefüllt aus dem Hockeytimer ausdrucken (wo im Timer? mit Administrationsrechten: Termin aufrufen -> emails/Spieltagsinfos -> entspr. Formular wählen -> evtl. fehlende Felder ergänzen -> als pdf. Datei ausdrucken), Spielergebnis, Halbzeitstand auf dem Bogen vermerken, Schiedsrichter, Mannschaftsführer unterschreiben lassen, ausgefülltes Original zum Staffelleiter schicken.

Koordination und Bezahlung Schiedsrichter

Schiedsrichter werden durch den HCW Schiedsrichterwart zugeteilt. Pro Schiedsrichter gibt es 5 Euro bei 2 gepfiffenen Spielen, 10 Euro ab 3 Spielen und bei Auswärtsspielen. Bezahlung aus der Mannschaftskasse. Pfeifen und Stoppuhr als Ersatz dabei haben.

Alles mitgenommen?

Spielerpässe, Trikots, Wasser, Beutel für Wertsachen, Arztkoffer inkl. Kühlelemente, Kontaktliste insb. Telefonnummern, ggf. Sonnencreme, Haargummis, Obst, Kekse, Beschriftungen, Papier, Stifte, Tesa. Um Bälle und Leibchen kümmert sich meistens der Trainer.

CHECKLISTE VERSORGUNG

- Kaffee, Kuchen, belegte Semmeln, Brezn, Obst, ggf. Waffeln, Sandwichtoast oder Wiener Würstel. Keine leicht verderblichen Waren anbieten. Servietten, evtl. kl. Pappteller, Alufolie.
- Preisliste aus dem Internet herunterladen, anpassen und ausdrucken.
- 30 bis 50 Euro Wechselgeld in kleinen Münzen.
- Kabelrolle bzw. Verlängerungskabel
- Kaffeemaschine und Wasserkocher
- Biertische sind in der Garage bzw. meistens in der Halle vorhanden. Prüfen Halleninfo im Hockeytimer. Bei Bedarf Selbstorganisation.
- Besen und Kehrwisch
- HCW Unterstand auf dem Naturrasen mit Theke, Strom- und Wasseranschluss vorhanden. Schränke mit Tassen und Kaffeemaschine.

SONDERFALL BEI MEISTERSCHAFTEN

Zu den schon aufgezählten Punkten in: Checkliste Heimturnier/Auswärtsturnier kommen noch die Punkte:

- Meisterschaft heim: Abrechnung aller Mannschaften und Schiedsrichter. Je nach Entfernung aller Mannschaften, der Spielklasse, Anzahl der Spieler, Trainer und Betreuer muß mit einer Zahlung (in bar) gerechnet werden.
- Meisterschaft auswärts: Abrechnung mit dem Gastverein.
- Die Abrechnung erfolgt nach den BHV/DHB Vorgaben.

CHECKLISTE ARZTKOFFER

- Pflaster, Klammerpflaster und Leukoplast
- Blasenpflaster
- Tape
- Kühlelemente
- Elastische Binden mit Befestigungsklammern, und sterile Kompressen
- Mittel zur Desinfektion
- Salben oder Gel gegen Zerrungen und Prellungen
- Einmalhandschuhe
- Schere, Sicherheitsnadeln, Pinzette
- Taschentücher
- Zahnbox

CHECKLISTE HEIMTURNIER

- Organisation Helfer
- Einladung Mannschaften
- Erstellung Turnierplan
- Organisation Schiedsrichter
- Aufstellung Kosten
- Herrichten Spielfeld, Umkleide, Versorgung
- Ggf. Tombola, Infostand, Rahmenprogramm
- Absprache Wirt wegen Essensangebot
- Organisation Kuchen- bzw. Spenderlisten
- Klärung Unterbringung Gästemannschaften
- Organisation Photograph
- Organisation Preise, Urkunden für Sieger
- Organisation Fahrdienst für Gästemannschaften
- Organisation Turnierleitung
- Organisation Bericht für Homepage und Marketing

CHECKLISTE AUSWÄRTSTURNIER

- Terminabsprache Trainer
- Klärung finanzieller Mittel
- Aufstellung Kosten
- Anmeldung Mannschaft
- Bezahlung Turnierbeitrag (Mannschaft od. Verein)
- Organisation Unterbringungen
- Regelmäßige Info an Teilnehmer
- Überlegung Gastgeschenk
- Anfordern eines Turnierplans
- Organisation Anfahrt und ggf. Fahrdienst
- Klärung Allergien, etc. mit Eltern
- Erstellung Rahmenprogramms
- Organisation Verpflegung
- Organisation Bericht für Homepage und Marketing

ZUSÄTZLICHE UNTERLAGEN BZW. FORMULARE

- Leitfaden „Neu bei HCW“
- Hockey – Eine Einführung für Eltern
- Leitfaden Einführung Hockeytimer
- Sportschadenmeldung
- Protokoll zur Hallennutzung
- Mannschaftsnahmen
- Feldbeschriftung
- Spielfeldaufbau
- Preisliste
- „Schuhe Ausziehen“